



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»
(ГАПОУ МО «МОМЖ им. С.С. Прокофьева»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Московский

областной музыкальный колледж

им. С.С. «Прокофьева»

Э.А. Смелова

Приказ № 13-ОД от 11.04.2023



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж
им. С.С. Прокофьева»

Московская область

г. Пушкино

2023 год

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева», созданные для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Колледж).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- ✓ повышение открытости и прозрачности деятельности Колледжа;
- ✓ создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- ✓ формирование у работников Колледжа негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- ✓ минимизация имущественного и репутационного ущерба Колледжа путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Колледжа, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Колледже, осуществляет заместитель директора Колледжа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений незамедлительно информируется заместитель директора Колледжа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Колледже осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева».

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Колледжа.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Колледжа утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора Колледжа, заместителей директора, начальника отдела закупок, начальника планового-экономического отдела, начальника хозяйственного отдела, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Колледж направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Министерство культуры и туризма Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее-декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Колледжа в отношении работников, Министерством культуры и туризма Московской области в отношении директора Колледжа.

6.2. Оценка коррупционных рисков Колледжа.

Колледж (заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений) не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Колледжа.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Колледжа в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Колледж (заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Колледж сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство культуры и туризма Московской области.

6.6.2. Колледж воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор Колледжа и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (приложение 2 к Антикоруptionным стандартам).

V. Антикоруptionные стандарты поведения работников Колледжа

7. Директор и работники Колледжа должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Колледжа, в том числе настоящие Антикоруptionные стандарты.

8. Работники Колледжа:

- ✓ исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- ✓ исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- ✓ исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- ✓ соблюдают правила делового поведения и общения;
- ✓ не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Колледжа, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Колледжа уведомляют директора, а также заместителя директора, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Анतिकоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения директор и работники Колледжа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикорушпционным стандартам
Приказ 13-ОД от 11.04.2023

Директору ГАПОУ МО «Московский
областной музыкальный колледж
им. С.С. Прокофьева»
Э.А. Смеловой

От кого: _____
(ФИО, должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикорушпционными стандартами ГАПОУ МО «Московский
областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», требования указанных
стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С.
Прокофьева» мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность работодателя)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« _____ » _____ 20 ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

Ответ: _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Колледжа?

Ответ: _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

Ответ: _____

4. Работают ли в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева» Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Ответ: _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева»?

Ответ: _____

6. Участвовали ли Вы от лица ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Ответ: _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», работнику либо ответственному за

работу профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Ответ: _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

Ответ: _____

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (директора ГАПОУ МО «МОМК им.	

С.С. Прокофьева) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию директору ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор ГАПОУ МО «Московский
областной музыкальный колледж
им. С.С. Прокофьева

Э.А. Смелова

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ
ИНСТРУКЦИЮ РАБОТНИКА ЛИБО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**

1. Обеспечивает взаимодействие ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Колледж) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Колледже.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Колледжа.
3. Оказывает работникам Колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Колледжа обязанности уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Колледже.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Колледже.
9. Осуществляет в Колледже антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Колледже.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере

профилактики коррупционных и иных правонарушений в Колледже, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора Колледжа.

13. Незамедлительно информирует директора Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа, контрагентами Колледжа или иными лицами.

14. Сообщает директору Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника Колледжа конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Колледжа по вопросам привлечения работников Колледжа к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ ;

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.